Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1426 от 06 декабря 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1172 от 03.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»………………………………………………………………………………………………………………...……3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1427 от 06 декабря 2017г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1241 от 28.11.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»»……………………………………………………………………………………………………………………………….….6

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1428 от 06 декабря 2017г. «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1375 от 26.10.2015г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы»…………………………………………………………………………………………………………………………...…6

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1429 от 06 декабря 2017г. «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 807 от 08.07.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2020 годы»……………………………………………………………………………………………….7

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1430 от 06 декабря 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1212 от 16.11.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017 -2019 годы»……………………11

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 29 ноября 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………...….13

7. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№30 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………...….14

8. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………...….15

9. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………...15

10. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………...…………….16

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 07 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………...……………….17

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№31 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………...…………….17

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 07 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………...…………….18

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№30 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………...……….19

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………...………….19

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………….….20

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………..……….20

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………...……………………….21

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………...……………….22

20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№30 от 07 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………..……….22

21. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………...…………………………….23

22. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№30 от 06 декабря 2017г. «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………...………………….24

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2017г. №1426

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации**

**муниципального района Сергиевский № 1172 от 03.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ № 132-ФЗ от 24.11.1996г. «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области №14-ГД от 03.04.2002г. «О культуре в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения ресурсного обеспечения программы, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1172 от 03.11. 2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский» на 2017-2019 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы: Общий объем финансирования на 2017-2019 гг. составляет 203 256,78342 тыс.рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2017 году – 53 117,50309 тыс. рублей;

В 2018 году – 61 887,47144 тыс. рублей;

В 2019 году – 41 500 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2017 году – 1430,70 тыс. рублей;

В 2018 году – 1 676, 00 тыс. рублей;

В 2019 году – 1 763,70 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2017 году – 18 503,40889 тыс. рублей;

В 2018 году – 23 378,00 тыс. рублей;

В 2019 году – 0,00 тыс. рублей.».

1.2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования на 2017-2019 гг. составляет 203 256,78342 тыс.рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2017 году – 53 117,50309 тыс. рублей;

В 2018 году – 61 887,47144 тыс. рублей;

В 2019 году – 41 500 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2017 году – 1430,70 тыс. рублей;

В 2018 году – 1 676, 00 тыс. рублей;

В 2019 году – 1 763,70 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2017 году – 18 503,40889 тыс. рублей;

В 2018 году – 23 378,00 тыс. рублей;

В 2019 году – 0,00 тыс. рублей.».

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский С.Н. Зеленину.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1426 от “06” декабря 2017 г.*

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО РАЗВИТИЮ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2017– 2019 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Объем финансирования (руб.) | Планируемый объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| 2017 г. | | | | 2018 г. | | | | 2019 г. | | | |
| Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет | Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет | Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет |
| 1. Сохранение и использование историко-культурного наследия | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности (организация выставок, экспедиций) | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | 7684,42030 | 2826,03505 | 1671,08505 | 222,50 | 932,450 | 3058,38525 | 1580,89325 | 280,00 | 1197,492 | 1800,00000 | 1500,00000 | 300,00 | 0,00 |
| 1.1.2. | Оформление выставок и экспозиций музея. Реставрация музейных экспонатов | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | 250,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 Развитие народных художественных промыслов и ремесел | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Развитие народных художественных промыслов и ремесел (приобретение расходного материала для мастеров декоративно-прикладного творчества) | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 Сохранение культурных традиций муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация и проведение открытого районного культурно-творческого фестиваля (марафона) | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 138,839 | 58,839 | 58,839 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2. | «Алябьевский бал» для жителей района | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.3. | Организация и проведение сельскохозяйственной ярмарки | 2017 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 1200,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 Совершенствование библиотечного обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Программа летних чтений (приобретение книг и поощрение участников) | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 461,09264 | 441,09264 | 441,09264 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2. | Районная краеведческая экспедиция по гаринским местам (Гаринские чтения) | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 12,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.3. | Выставочная и массовая работа с читательской аудиторией | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 55,00 | 15,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.4. | Организация библиотечного обслуживания населения. Продвижение книги и чтения библиотеками района | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 33095,62210 | 13011,05593 | 7772,38293 | 0,00 | 5238,673 | 15084,56617 | 7352,84217 | 0,00 | 7731,724 | 5000,00000 | 5000,00000 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.5. | Комплектование книжных фондов , в том числе на приобретение литературно-художественных журналов | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 707,39 | 257,39 | 150,00 | 0,00 | 107,39 | 250,00 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.6. | Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 2017 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 196,21889 | 126,21889 | 0,00 | 0,00 | 126,21889 | 45,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. Развитие музыкального и художественного образования детей | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Участие ансамбля народной песни «Голоса России» в областных, Всероссийских и Международных фестивалях и конкурсах (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля, приобретение билетов) | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | 380,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 180,00 | 180,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5.2. | Участие учащихся Сергиевской ДШИ во Всероссийских и областных конкурсах и фестивалях (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля) | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | 130,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5.3. | Организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусств | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | 18934,80836 | 6938,36368 | 4994,88568 | 0,00 | 1943,478 | 7496,44468 | 5196,09668 | 0,00 | 2300,348 | 4500,00000 | 4500,00000 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | 17708,12278 | 6386,87722 | 4589,55522 | 0,00 | 1797,322 | 7321,24556 | 5212,59356 | 0,00 | 2108,652 | 4000,00000 | 4000,00000 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6. Сохранение национальных традиций и культуры на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Участие национальных творческих коллективов в областных национальных праздниках | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 55,00 | 35,00 | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Расширение возможностей доступа к культурным ценностям для сельского населения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Формирование условий для сохранения традиционной культуры на территории м.р. Сергиевский | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 74,24 | 14,24 | 14,24 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2. | Формирование условий для физического, духовно-нравственного воспитания населения Сергиевского района | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 500,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3. | Формирование условий для осуществления равных возможностей доступа к культурным благам | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 7462,00 | 3761,00 | 3061,00 | 0,00 | 700,00 | 3541,00 | 3541,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.4. | Осуществление политики в области культуры, искусства, сохранение и использование историко-культурного наследия | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 31969,84548 | 9071,75781 | 9071,75781 | 0,00 | 0,00 | 12898,08767 | 12898,08767 | 0,00 | 0,00 | 10000,0000 | 10000,0000 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.5. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 79025,26287 | 27489,82076 | 18923,74376 | 1208,20 | 7357,877 | 35071,74211 | 23635,95811 | 1396,00 | 10039,784 | 16463,70000 | 15000,00000 | 1463,70 | 0,00 |
| 2.1.6. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры Самарской области, находящихся на территории сельских поселений | 2017 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 200,00000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00 | 200,000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 |
| 2017 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "МЦБ" ) | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00 | 100,000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. Развитие самостоятельного художественного творчества | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Поддержка народных и самодеятельных коллективов района | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 658,616 | 258,616 | 258,616 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2. | Участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах (реестр Министерства культуры Российской Федерации) | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 165,00 | 15,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3. | Участие творческих коллективов в Губернском фестивале самодеятельного народного творчества «Рожденные в сердце России» | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 943,305 | 343,305 | 343,3050 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. Внедрение инновационных моделей деятельности в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Межтерриториальный межведомственный конкурс проектов «Северное созвездие» |  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Текущие ремонтные работы в учреждениях культуры | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.2. | Материально-техническое оснащение учреждений культуры, приобретение музыкальной аппаратуры | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.3. | Подготовка к отопительному сезону учреждений культуры | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Развитие кадрового потенциала. Совершенствование системы управления | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Участие в обучающих семинарах, круглых столах, областных фестивалях и конкурсах | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 80,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Конкурсы профессионального мастерства среди работников культуры | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | 80,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Профессиональный праздник работников культуры «Овация» | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 80,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Развитие туристической сферы на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Система мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения и гостей района в полноценном, активном отдыхе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Организация туристического отдыха для жителей и гостей района | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 220,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.2. | Районный День туризма | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2 Развитие туристической привлекательности муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Продвижение туристического продукта на туристических рынках различного уровня | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3 Развитие материально-технической базы туристической сферы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Приобретение туристического инвентаря | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4 Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов туристической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | Участие в обучающих семинарах, конференциях различного уровня | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВСЕГО: | | | | 203256,78342 | 73051,61198 | 53117,50309 | 1430,70 | 18503,40889 | 86941,47144 | 61887,47144 | 1676,00 | 23378,00 | 43263,70000 | 41500,00000 | 1763,70 | 0,00 |
|  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | МАУК "МКДЦ" | 91162,26287 | 33495,82076 | 24029,74376 | 1208,20 | 8257,877 | 40282,74211 | 28846,95811 | 1396,00 | 10039,784 | 17383,70000 | 15920,00000 | 1463,70 | 0,00 |
| МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей" | 7934,42030 | 2926,03505 | 1771,08505 | 222,50 | 932,45000 | 3158,38525 | 1680,89325 | 280,00 | 1197,492 | 1850,00000 | 1550,00000 | 300,00 | 0,00 |
| МБУК "МЦБ" | 34627,32363 | 13952,75746 | 8380,47557 | 0,00000 | 5572,281890 | 15414,56617 | 7682,84217 | 0,00 | 7731,724 | 5260,00000 | 5260,00000 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ ДО Суходольская ДМШ | 19314,80836 | 7038,36368 | 5094,885680 | 0,00000 | 1943,478 | 7676,44468 | 5376,09668 | 0,00 | 2300,348 | 4600,00000 | 4600,00000 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ ДО Сергиевская ДШИ | 17838,12278 | 6436,87722 | 4639,55522 | 0,00 | 1797,322 | 7371,24556 | 5262,59356 | 0,00 | 2108,652 | 4030,00000 | 4030,00000 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | 32379,84548 | 9201,75781 | 9201,75781 | 0,00 | 0,00 | 13038,08767 | 13038,08767 | 0,00 | 0,00 | 10140,00000 | 10140,00000 | 0,00 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2017г. №1427

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1241 от 28.11.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования районной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1241 от 28.11.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 – 2019 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию: «Объёмы финансирования» изложить в следующей редакции: «Объёмы финансирования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования | 2017г. | 2018г. | 2019г. | всего |
| Местный бюджет района, тыс. р. | 31 863 881,91 | 36 821 876,95 | 21 500 000,00 | 90 185 758,86 |
| Областной бюджет | 400 000 | 0.0 | 0.0 | 400 000 |
| Внебюджет тыс. р. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по годам, тыс. р. | 32 263 881,91 | 36 821 876,95 | 21 500 000,00 | 90 585 758,86 |

1.2.Абзац 2 раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета

в сумме 90 185 758,86 тыс. рублей:

в 2017 году – 31 863 881,91 тыс. рублей;

в 2018 году – 36 821 876,95 тыс. рублей;

в 2019 году – 21 500 000,00 тыс. рублей.

Средства областного бюджета

в сумме 400 000,00 тыс. рублей:

в 2017 году – 400 000,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей.

в 2019 году – 0,00 тыс. рублей.

Внебюджетные средства

в сумме 0,00 тыс. рублей:

в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,00 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский – С.Н. Зеленину.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1427 от “06” декабря 2017 г.*

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятий | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | Общая сумма (тыс. руб.) | Исполнитель |
| местный бюджет | Областной бюджет | местный бюджет | внебюджет | местный бюджет | внебюджет |
| 1. Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 2 500 000,00 | 52 642,72 | 2 586 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 6 138 642,72 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| ИТОГО по разделу 1 | | 2 500 000,00 | 52 642,72 | 2 586 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 6 138 642,72 |  |
| 2. Стимулирование развития спорта | | | | | | | | | |
| 2.1 | Премия администрации района спортсменам, и их тренерам, руководителям предприятий, и организаций, учителям физкультуры общеобразовательных учреждений. | 288 000,00 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 588 000,00 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 2.2 | Оплата работы тренеров, инструкторов, премирование спортсменов и оплата судейства. | 1 949 000,00 | 317 357,28 | 2 200 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 4 966 357,28 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 2.3 | Приобретение спортивного инвентаря | 500 000,00 | 0,00 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900 000,00 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 2.4 | Приобретение наградной атрибутики | 213 000,00 | 30 000,00 | 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 483 000,00 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| ИТОГО по разделу 2 | | 2 950 000,00 | 347 357,28 | 3 140 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 6 937 357,28 |  |
| 3. Координация основных направлений в области физ. культуры и спорта. | | | | | | | | | |
| 3.1 | Координация основных направлений в области физ. культуры, спорта. | 26 413 881,91 | 0,00 | 31 095 876,95 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 77 509 758,86 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ | | 31 863 881,91 | 400 000,00 | 36 821 876,95 | 0,00 | 21 500 000,00 | 0,00 | 90 585 758,86 |  |
| МАУ "ОЛИМП" | | 26 413 881,91 | 0,00 | 31 095 876,95 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 77 509 758,86 |  |
| Администрация м.р. Сергиевский | | 5 450 000,00 | 400 000,00 | 5 726 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 13 076 000,00 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2017г. №1428

**О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации**

**муниципального района Сергиевский № 1375 от 26.10.2015г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения источника финансирования муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1375 от 26.10.2015г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы»» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы в разделе «Источники и объемы финансирования программных мероприятий (рублей) слова «4 147 235,47 рублей» заменить словами «4 137 293,47 рублей», слова «в 2017 году – 877 256,00 рублей» заменить словами «в 2017 году – 867 314,0, рублей»,

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1428 от “06” декабря 2017 г.*

**Основные программные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Потребность в финансировании по годам, руб. | | | | | | Исполнитель |
|  |  | Местный бюджет | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |  |
| 1. | Создание тематических телепередач по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения разных возрастных категорий. | Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский, отдел МВД России по Сергиевскому району (по согласованию) |
| 2. | Создание видео – и телевизионной информационно-пропагандистской  продукции, организация  тематической наружной социальной рекламы (баннеры, перетяжки), а также размещение материалов в средствах массовой информации, общественном транспорте, кинотеатрах. | Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский, отдел МВД России по Сергиевскому району (по согласованию) |
| 3. | Проведение районных конкурсов, викторин, сборов, фестивалей по профилактике детского дорожного травматизма и обучению детей безопасному поведению на дорогах. Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра». | Местный бюджет | 53 485,00 | 54 578,00 | 60 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | 328 063,00 | Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), отдел МВД России по Сергиевскому району (по согласованию). |
| 4. | Обустройство наиболее опасных участков улично-дорожной сети дорожными знаками и оборудование пешеходных переходов, в соответствии с адресным планом мероприятий по созданию безопасных условий для движения пешеходов на улично – дорожной сети муниципального района Сергиевский. Разработка схем дислокации дорожных знаков и разметки. | Местный бюджет | 561 506,47 | 797 256,00 | 797 256,00 | 797 256,00 | 797 256,00 | 3 750 530,47 | Администрация муниципального района Сергиевский, отдел МВД России по Сергиевскому району (по согласованию). |
| 5. | Оснащение учреждений дополнительного образования детей и муниципальных общеобразовательных учреждений современным оборудованием и средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки по правилам дорожного движения, тренажеры, компьютерные обучающие программы, обучающие игры). | Местный бюджет | 23 220,00 | 15 480,00 | 20 000,00 | - | - | 58 700,00 | Администрация муниципального района Сергиевский, Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), отдел МВД России по Сергиевскому району (по согласованию). |
|  | Итого: |  | 638 211,47 | 867 314,00 | 877 256,00 | 877 256,00 | 877 256,00 | 4 137 293,47 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2017г. №1429

**О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 807 от 08.07.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения источника финансирования муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2020 годы», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 807 от 08.07.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2020 годы»» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий (тыс. рублей)» слова «2 160,0 тыс. рублей» заменить словами «2 069,942 тыс. рублей», слова «в 2017 году – 660,0 тыс. рублей», заменить словами «в 2017 году – 569,942 тыс. рублей».

1.2. В разделе 3 Программы «Ресурсное обеспечение программы» Таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего тыс. рублей |
| Средства местного бюджета | 569,942 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2 069,942 |

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1429 от “06” декабря 2017 г.*

**Основные программные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | | финансовые затраты (тыс. рублей) | | | | | Источник финансирования | Исполнители | Срок исполнения |
| Прогноз суммы расходов (тыс. руб.) | В том числе по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 | 2 | | 3 | | | |  | 4 | 5 | 6 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение на регулярной основе заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 1.2 | Разработка на основе складывающейся оперативной обстановки прогноза дальнейшего развития и реализация комплекса межведомственных оперативно- профилактических мероприятий по выявлению и пресечению:  -незаконной миграции иностранных граждан и лиц без гражданства;  -поступление на территорию района литературы пропагандирующей идеи экстремизма и терроризма. | | Не требует финансирования | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 1.3 | Контроль за ходом исполнения программы. | | Не требует финансирования | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 2. Нормативное правовое обеспечение профилактики правонарушений | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативно-правового акта, устанавливающего порядок организации проведение спортивных, культурно массовых мероприятий на территории района. | | Не требует финансирования | | | | |  | Отдел по работе с молодежью Управления культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский, Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 2.2 | Принятие нормативных правовых актов по профи­лактике правонарушений. | | Не требует финансирования | | | | |  | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений, Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3. Профилактика правонарушений | | | | | | | | | | |
| 3.1 Профилактика правонарушений в масштабах муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Проведение мониторинга досуга населения и на его основе обеспечения создания спортивных секций, спортзалов, кружков, учебных курсов, интернет-залов, работающих на бесплатной основе для определенных категорий граждан. | | Не требует финансирования | | | | |  | Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное управление министерства науки и образования Самарской области (по согласованию), Управление культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский. | 2017-2020г.г. |
| 3.1.2 | Организация проведения комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов и слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально-прикладной подготовке и т.д.). | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Управление культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский, МАУ «Олимп» (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.1.3 | Активизация деятельности службы психологической помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский, ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья»» (по согласованию), ГКУ СО СРЦ «Янтарь» (по согласованию), ГКУ СО социальная гостиница для беременных женщин и женщин с детьми оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.1.4 | Проведение оперативно профилактического мероприятия «Правопорядок». | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 3.1.5 | Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства организациями, имеющими лицензию на право деятельности по заготовке и переработке и реализации цветных и черных металлов. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.1.6 | Осуществление контроля, за соблюдением требований действующего законодательства организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, а также на предмет выявления и пресечения нелегального оборота алкогольной продукции. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 3.1.7 | Организация и проведение на постоянной основе в населенных пунктах района с наиболее криминогенной обстановкой дней комплексной профилактики, с привлечением всех заинтересованных служб. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.1.8 | Реализация комплекса совместных профилактических мероприятий по:  - выявлению и пресечению нарушений конституционных прав и свобод граждан в период подготовки и проведения выборов различного уровня;  - обеспечению общественного порядка и безопасности граждан при проведении общественно- политических, культурно- зрелищных и спортивно-массовых мероприятий. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 3.1.9 | Проведение мероприятий с целью изъятия у населения незаконно хранящегося огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.1.10 | Осуществление с представителями контролирующих органов комплекса оперативно-профилактических мероприятий на объектах потребительского рынка, направленных на выявление и пресечение фактов реализации недоброкачественных продуктов питания, фальсифицированной алкогольной продукции, лекарственных средств. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), | 2017-2020г.г. |
| 3.2 Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Проведение в образовательных учреждениях лекций и бесед профилактического характера об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за участие в противоправных действиях. | | Не требует финансирования | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное управление министерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.2.2 | Проведение в летний период межведомственной операции «Подросток». | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи детства администрации муниципального района, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский, ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья»» (по согласованию), Управления культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 3.2.3 | Своевременное выявление социально неблагополучных семей, имеющих в своем составе несовершеннолетних детей и проведение с ними профилактической работы. | | Не требует финансирования | | | | |  | Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи детства администрации муниципального района Сергиевский, ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья» (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский, Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). |  |
| 3.2.4 | Организация военно-патриотического лагеря для учащихся школ и студенчества. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное Управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.2.5 | Осуществление патриотического воспитания у несовершеннолетних и студентов. | | Не требует финансирования | | | | |  | Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Совет ветеранов воинов афганцев «Боевое Братство» (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.2.6 | Проведение в образовательных учреждениях информационных бесед с учащимися о существующих религиозных конфессиях. | | Не требует финансирования | | | | |  | Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.2.7 | Проведение в период зимних каникул комплексной профилактической операции «Каникулы». | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное Управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский, ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья» (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления культуры, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 3.2.8 | Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулы и свободное от учебы время. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Органы местного самоуправления администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное Управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи детства администрации муниципального района Сергиевский, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский, Отдел по работе с молодежью Управления культуры, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 3.2.9 | Оказание содействия движению юных инспекторов дорожного движения, работе секции и кружков по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.2.10 | Организация проведения мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в правоохранительных органах (праздники, спортивные соревнования) в каникулярное время. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Комитет по делам семьи детства администрации муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное Управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления культуры, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский, Сергиевский, МАУ «Олимп» (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.2.11 | Организация проведения лекций для обучающихся в образовательных учреждениях всех типов и видов, о профилактике и борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом, предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушений. | | Не требует финансирования | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), УФСКН России по Самарской области Отрадненский МРО (по согласованию), Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.2.12 | Проведение ежемесячных проверок осужденных несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы по месту жительства, учебы, работы с целью выявления микроклимата в семье, отношения к учебе, работе. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Филиал по Сергиевскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области (по согласованию), Северное Управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 3.3 Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | | Комплексное обследование объектов особой важности, повышенной опасности, жизнеобеспечения, военных объектов и объектов на транспорте на предмет их антитеррористической защищенности, усиление контроля за состоянием техногенно - опасных объектов. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Антитеррористическая комиссия при администрации муниципального района Сергиевский. | 2017-2020г.г. |
| 3.3.2 | | Организация информирования граждан в местах их массового пребывания о действиях при угрозе возникновения террористических актов. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Органы местного самоуправления (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.3.3 | | Организация мероприятий направленных на поведение разъяснительной работы среди населения, направленной на повышение бдительности и готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Антитеррористическая комиссия при администрации муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.3.4 | | Обеспечение оперативного контроля за экстремистки настроенным членами политизированных, религиозных структур неформальных молодежных объединений, документирование их противоправной деятельности, направленной на подрыв основ конституционного строя, возбуждение национальной, расовой и религиозной розни. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Антитеррористическая комиссия при администрации муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отдел в г. Отрадный УФСБ России по Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.3.5 | | Сбор и обобщение данных о лицах, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих со­вершение террористических актов. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отдел в г. Отрадный УФСБ России по Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.3.6 | | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению терроризма, политического экстремизма в национальных общинах и диаспорах. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отдел в г. Отрадный УФСБ России по Самарской области, Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.3.7 | | Организация и проведение на постоянной основе лекции по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в среде учащейся молодежи. | Не требует финансирования | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления культуры, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 3.4 Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения | | | | | | | | | |  |
| 3.4.1 | Принятие мер по предупреждению правонарушений и защите предприятий от преступных посягательств путем реализации дополнительных мер защиты (тревожные кнопки, инкассация). | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | ОВО по Сергиевскому району –ФФГКУ УВО МВД России по Самарской области | 2017-2020г.г. |
| 3.4.2 | Выработка системы мер по контролю за обеспечением технической укрепленности и противопожарной безопасности объектов финансовых и материальных ценностей, сохранности денежных средств при их транспортировке. | | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | ОВО по Сергиевскому району –ФФГКУ УВО МВД России по Самарской области, Отдел надзорной деятельности муниципальных районов Сергиевский и Исаклинский Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.5 Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение не­легальной миграции | | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | | Создание системы дактилоскопирования и учета иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на территорию РФ для осуществления трудовой деятельности. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 3.5.2 | | Проведение проверок общежитий, гостиниц с целью выявления нарушений регистрационного учета граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 3.5.3 | | Проведение проверок предприятий, учреждений, и организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, с целью выявления иностранных граждан, нарушающих правила пребывания на территории муниципального района Сергиевский, а также осуществляющих трудовую деятельность без оформления разрешения на работу. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 3.6 Профилактика правонарушений среди лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы и лиц, освободившихся из мест лишения свободы | | | | | | | | | | |
| 3.6.1 | | Оказание содействия по вопросам трудоустройства и социальной реабилитации граждан, освобожденных из мест исполнения наказания. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | ГУ Центр занятости населения (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.6.2 | | Оказание помощи в оформлении документов удостоверяющих личность лицам, осужденным без лишения свободы в целях трудоустройства. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), филиал по Сергиевскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области (по согласованию) | 2015-2020г.г. |
| 3.6.3 | | Осуществление комплекса профилактических мероприятий в отношении осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, направленных на исполнение ими обязанностей возложенных судом. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Филиал по Сергиевскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области, Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.6.4 | | Обеспечение своевременного информирования органов местного самоуправления и внутренних дел о лицах, осужденных к мерам наказания не связанным с лишением свободы. | Не требует финансирования | | | | |  | Филиал по Сергиевскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.7 Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и алкоголем | | | | | | | | | | |
| 3.7.1 | | Проведение мониторинга: отношение учащихся образовательных учреждений к наркомании и другим явлениям, негативно влияющим на здоровье в образовательном учреждении. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Северное управление мини­стерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.7.2 | | Организация и проведение конкурсов рисунков «Молодежь против наркотиков». | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Северное управление мини­стерства образования и науки Самарской области (по согласованию), структурное подразделение ГБОУ СОШ № 2 пгт Суходол (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.7.3 | | Выявление лиц, осуществляющих нелегальный оборот алкогольной продукции. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.7.4 | | Осуществление мероприятий по противодействию незаконному обращению курительных смесей и их компонентов. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Управление ФСКН России Отрадненский МРО по Самарской области, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.7.5 | | Организация и проведения мероприятий по торговым точкам, реализующим табачные изделия и спиртные напитки с целью выявления фактов продажи несовершеннолетним табачных изделий и спиртных напитков. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский | 2017-2020г.г. |
| 3.7.6 | | Организация и проведение целевых операций  - по выявлению и пресечению каналов контрабандой транспортировки наркотиков автомобильным транспортом,  - по выявлению и перекрытию источников каналов поступления наркотических и сильнодействующих лекарственных средств в нелегальный оборот,  - по пресечению преступления в незаконный оборот наркотических средств растительного происхождения и уничтожения дикорастущих и культивируемых наркосодержащих растений. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отрадненский МРО УФСКН России по Самарской области. | 2017-2020г.г. |
| 3.8. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах | | | | | | | | | | |
|  | |  | Всего за 2017-2020 гг. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020 г. |  |  |  |
| 3.8.1 | | Организация деятельности Народной дружины (в том числе укрепление материально технической базы) в муниципальном районе Сергиевский Самарской области. | 1159,942 | 259,942 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | Местный  бюджет | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.8.2 | | Организация деятельности некоммерческой организации «Хуторское казачье общество «Казачья Вольница»» (в том числе укрепление материально технической базы). | 400,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Местный  бюджет |  |  |
| 3.8.3 | | Оборудование мест массового пребывания граждан системами видео наблюдения. | 510,00 | 210,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Местный  бюджет | Администрация муниципального района Сергиевский. | 2017-2020г.г. |
| 3.9 Профилактика правонарушений на административных участках | | | | | | | | | | |
| 3.9.1. | | Оснащение комнат приема граждан участковых уполномоченных полиции Отдела МВД России по Сергиевскому району. | - | - | - | - | - |  | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 3.9.2 | | Организация проведения встреч и отчетов участковых уполномоченных полиции и представителей орга­нов местного самоуправления перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправления (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 3.9.3. | | Информирование граждан о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений, о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств. | Не требует финансирования | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 4. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Пополнение единого областного банка данных о несовершеннолетних, в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительной причины. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное Управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 4.2 | | Пополнение базы данных о детях, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Органы местного самоуправле­ния (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное Управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья» (по согласованию). | 2017-2020г.г. |
| 4.3 | | Пополнение банка данных о лицах, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ и причастных к их незаконному обороту. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ » (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2017-2020г.г. |
| 4.4 | | Проведение тематических передач на МУП «Сергиевская ТРК «Радуга -3», публикации статей в газете «Сергиевская трибуна», по проблемам подростковой преступности наркомании токсикомании среди молодежи, детского дорожно-транспортного травматизма. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), УФСКН России по Самарской области Отрадненский МРО, ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ » (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления культуры, туризма и молодежной политики администрации муниципального, МУП Сергиевская ТРК «Радуга – 3» | 2017-2020г.г. |
| 4.5 | | Организация и проведение на МУП «Сергиевская ТРК «Радуга -3», «Сергиевская трибуна» пропаганду патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи с целью недопущения экстремистских проявлений в молодежной среде. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | |  | Отдел по работе с молодежью администрации муниципального района Сергиевский, МУП Сергиевская ТРК «Радуга – 3» | 2017-2020г.г. |
|  | | ИТОГО | Всего за 2017-2020 гг. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | Местный бюджет |  |  |
| 2069,942 | 569,942 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2017г. №1430

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1212 от**

**16.11.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017 -2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Самарской области от 14.12.2010г. № 147-ГД «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1212 от 16.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017 -2019 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программных мероприятий: Общий объем финансирования на 2017-2019 гг. составляет 5 891,81716 тыс.рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2017 году – 2 071,00358 тыс. рублей;

В 2018 году – 2 540,81358 тыс. рублей;

В 2019 году – 1 280,00 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2017 году – 0 тыс. рублей;

В 2018 году – 0 тыс. рублей;

В 2019 году – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2017 году – 0 тыс. рублей;

В 2018 году – 0 тыс. рублей;

В 2019 году – 0 тыс. рублей.».

1.2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования на 2017-2019 гг. составляет 5 891,81716 тыс.рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2017 году – 2 071,00358 тыс. рублей;

В 2018 году – 2 540,81358 тыс. рублей;

В 2019 году – 1 280,00 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2017 году – 0 тыс. рублей;

В 2018 году – 0 тыс. рублей;

В 2019 году – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2017 году – 0 тыс. рублей;

В 2018 году – 0 тыс. рублей;

В 2019 году – 0 тыс. рублей.».

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Зеленину С.Н.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1430 от “06” декабря 2017 г.*

**Программа мероприятий по реализации муниципальной программы "Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Объем финансирования (руб.) | Планируемый объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| 2017 г. | | | | 2018 г. | | | | 2019 г. | | | |
| Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет | Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет | Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет |
| 1. Создание и обновление нормативно-правовой базы патриотического воспитания детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение социальных опросов, мониторингов по проблемам патриотического, духовно-нравственного состояния общества | 2017-2019 | Координационный совет | не требует финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Система мероприятий, направленных на патриотическое, духовное, гражданское воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Подготовка и проведение традиционных конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, направленных на пропаганду здорового образа жизни, духовно-нравственное, гражданское, патриотическое воспитание детей и молодежи: | | | 1 086,00 | 420,00 | 420,00 | 0,00 | 0,00 | 490,00 | 490,00 | 0,00 | 0,00 | 176,00 | 176,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1. | • Районный конкурс среди учащихся общеобразовательных учреждений "Мое Отечество"; | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК МЦБ) | 440,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2. | • Поддержка интеллектуального и творческого развития молодежи; | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 176,00 | 70,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3. | • День призывника (2 призыва); | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.4. | •Межрайонный фестиваль-конкурс солдатской песни «Необъявленная война; | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 100,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.5. | Межрайонный фестиваль казачей культуры "Казачий холм" | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.6. | Всероссийский фестиваль исторической реконструкции "Энколпион" | 2018 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.7. | • Праздники малых деревень Ярмарка ремесел; | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.8. | Районный День молодежи | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 210,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Тематические мероприятия, фестивали, конкурсы, посвященные Дню Победы: | | | 180,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1. | • Театрализованный праздник "Бал Победы", Губернский фестиваль "Рожденные в сердце России" | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 180,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2. | • Мероприятия, посвященные годовщине вывода войск из Афганистана; | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3. | • Проведение театрализованных митингов «Свеча памяти» в поселениях района, посвященных Дню Победы; | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.4. | • Киномарафон «Солдатский привал»; | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.5. | • Областная акция «Читаем детям о войне» | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | Подготовка и проведение районных военно-спортивных игр: | | | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.1. | Военно-спортивная игра «Эстафета Победы»; | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 30,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.2. | • организация и проведение торжественного смотра строя и песни (на пл. с. Сергиевск) среди учащихся общеобразовательных учреждений района | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 30,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4. | Организация и проведение общерайонных акций по патриотическому воспитанию подростков и молодежи: "Весенняя и осенняя недели добра" в муниципальном районе Сергиевский | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 15,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | Организация работы по духовно-нравственному воспитанию жителей района: | | | 130,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 |  |
| 2.5.1. | • Организация и проведение открытого межмуниципального фестиваля православной культуры «Свет Преображения»; | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.2. | • Районные Малышевские чтения | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6. | Организация и проведение мероприятий по профилактике негативных явлений в молодежной среде, проведение акций | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 51,00 | 23,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 | 23,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.7. | Создание условий для социальной адаптации и самореализации молодежи | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 3 741,81716 | 1 171,00358 | 1 171,00358 | 0,00 | 0,00 | 1 570,81358 | 1 570,81358 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Создание условий для развития системы объединений, клубов, организаций в деятельности, которых есть Военно- патриотическое, духовно- нравственное, гражданское направление | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Деятельность Совета ветеранов войны и труда по воспитанию подрастающего поколения:• организация постоянной работы с ветеранами войны и труда на базе предприятий и организаций, учебных заведений | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 600,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Создание условий и поддержка деятельности молодежных и общественных организаций объединений молодежных инициатив | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 6,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Поддержка военно-патриотических клубов. Участие военно-патриотических клубов в соревнованиях различного уровня | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 22,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Издательское и информационное обеспечение в области патриотического воспитания | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Информационно- аналитическое обеспечение программы по реализации молодежной политики и патриотическому, военному, гражданскому и духовно-нравственному воспитанию детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Издание тематических сборников военно-патриотического, духовно-нравственного направления | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК МКДЦ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | ИТОГО: | 5 891,817160 | 2 071,003580 | 2 071,003580 | 0,00 | 0,00 | 2 540,81358 | 2 540,81358 | 0,00 | 0,00 | 1 280,00000 | 1 280,00000 | 0,00 | 0,00 |
|  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК МКДЦ) | | | 910,00000 | 420,00 | 420,00 | 0,00 | 0,00 | 420,00 | 420,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | 540,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "ДМО" | | | 4441,817160 | 1451,00358 | 1451,00358 | 0,00 | 0,00 | 1820,81358 | 1820,81358 | 0,00 | 0,00 | 1170,00000 | 1170,00000 | 0,00 | 0,00 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2017г. №25

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области ,Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№25 от “29” ноября 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №30

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т.В. Исмагилова

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№30 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №29

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А. Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И .Сидельников

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию), [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №29

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию), [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №28

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

С.Е. Служаева

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№28 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее- Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

07 декабря 2017г. №26

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№26 от “07” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию), [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №31

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№31 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию), [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

07 декабря 2017г. №29

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “07” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №30

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.А. Каемова

И.о. Главы сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

А.Г. Корчагина

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№30 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее- Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию), [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №28

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№28 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №29

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты лаве сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №28

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№28 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее -Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию), [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №29

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

А.Н. Нестеров

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №28

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№28 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее -Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

07 декабря 2017г. №30

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№30 от “07” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию), [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №29

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И. Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

А.Н. Малышев

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**городского поселения** **Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию), [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2017г. №30

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№30 от “06” декабря 2017 г.*

**Положение**

**«О ежемесячной доплате к страховой пенсии Главе сельского поселения** **Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – доплата).

3. Выплата доплаты Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Доплата к страховой пенсии назначается лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее- Глава поселения) не менее одного года.

Доплата устанавливается только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста в период замещения данной должности или потерявшего трудоспособность, и не устанавливается в случае прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Доплата лицу, замещавшему должность Главы поселения от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, свыше трех лет – в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения указанного лица.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, Законом Самарской области № 19-ГД.

6. Заявление об установлении доплаты подается лицом, замещавшим должность Главы поселения, в Комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления при администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Комиссия).

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе;

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты, пенсии за выслугу лет.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) Администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист, ответственный за ведение кадрового учета приобщает к заявлению личный листок по учету кадров (копию),[справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B0t4ACK) об исчислении стажа муниципальной службы, [справку](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000676F7DE21D8BD7A66375B35B23BA87B23AB7CB80E2F97C14371486E7550605CD23B1t4A3K) о размере месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) и направляет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссией.

7. Указанные в пункте 6настоящего Положения документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

8. По результатам подготовки и рассмотрения, указанных в пункте 6 Положения документов, Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

9. На основании заключения о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты, заявления и прилагаемых к нему документов Глава поселения принимает решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты оформляется распоряжением администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в срок, не позднее тридцати дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. О принятом распоряжении секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, обратившееся за назначением доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и находятся у секретаря Комиссии.

12. Выплата доплаты осуществляется администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский путем перечисления доплаты на счета получателей, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

13. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

14. Решения Комиссии, действия и решения должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 07.12.2017г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |